INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
CEDULA:	1130677371
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-4500-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo.
   - Coordiné con el enlace del DADI para llevar a cabo la capacitación virtual de pautas prevención SGSST para el mes de marzo 2015, donde se trataron temas de prevención de desórdenes psicofísicos, mejoramiento de posturas, pautas para la prevención de riesgo por iluminación, donde se busca promover la actividad física y hábitos saludables en el trabajo.
   - Asistí a la capacitación virtual de primeros auxilios, donde se abordaron temas de atención de accidentes menores, cortes y quemaduras; cómo actuar ante situaciones como ataques cardíacos y accidentes cerebrovasculares.

2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos.
   - Apoyé en la revisión y actualización de los procedimientos PR-M2-P2-01-V01 Promover la Internacionalización, PR-M2-P2-03-V02 Procedimiento Asistencia Técnica en los Componentes de Ideación, Fortalecimiento y Financiación a Emprendedores y Empresarios del Departamento Del Valle Del Cauca y PR-M2-P2-04 -V02 Competitividad e Innovación para la población del Valle del Cauca.
   - Apoyé en la revisión y actualización de la Herramienta Gestión de Riesgos y Oportunidades M2-P2.
   - Apoyé en la revisión y actualización del Plan de Acción de la Cultura de la Organización.

3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.
   - Participé en la convocatoria a la mesa de trabajo para la articulación del Plan de Acción de la "Política de la Transparencia y la Integridad (PPTI)" y el PDD

2024-2027 "Liderazgo que Transforma", donde se expusieron temas tales como política de anticorrupción, SARLAFT, feria de transparencia y se articuló con el enlace asignado para la socialización de la política de transparencia en la Secretaría igualmente el premonitorio y el monitoreo de transparencia.

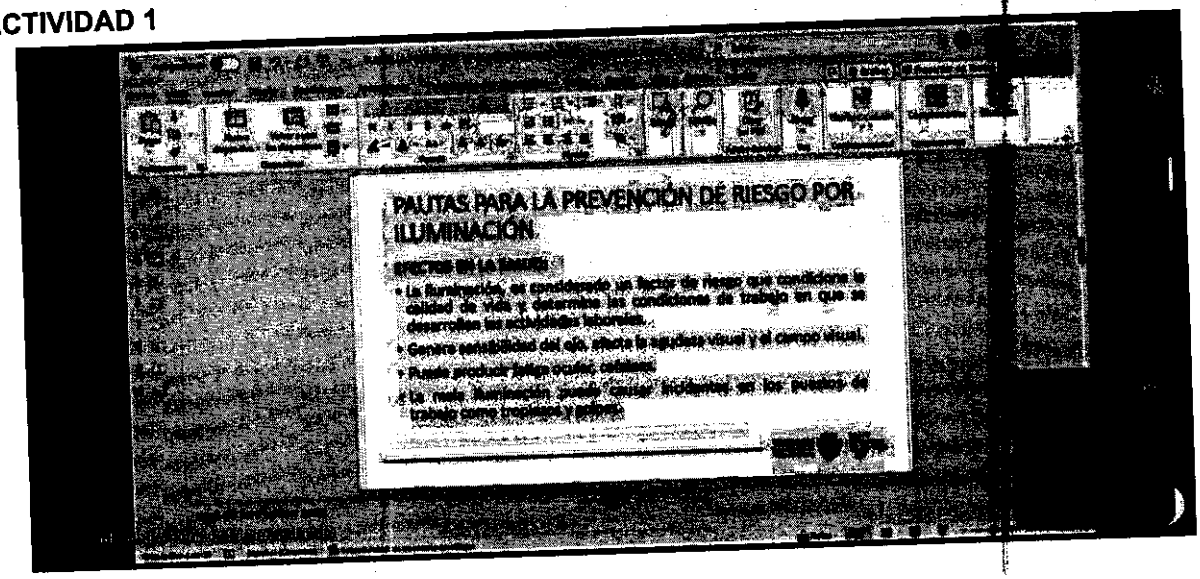
- Participé en la reunión de apoyo por parte del enlace de MIPG asignado, para el diligenciamiento del formato de Planeación Operativa Vigencia 2025, donde se dieron las directrices para el diligenciamiento de dicha herramienta y se articuló para llevar a cabo la revisión de los procedimientos actualizados por parte del enlace de MIPG.

4. Apoyar en la construcción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento.
   - Apoyé en la revisión al seguimiento del FO-M1-P3-25 V04 Plan Mejoramiento PQRS, identificando dos oportunidades de mejora, se dará por cumplido una vez las actividades se encuentren al 100%.

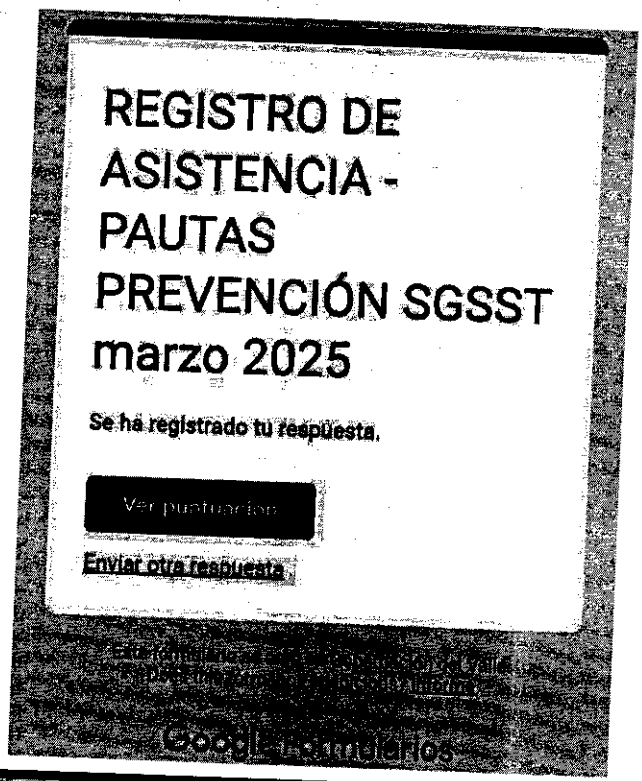
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
   - Participé en la capacitación virtual sobre lenguaje claro: Programa de Inducción y Reinducción, donde se abordaron el contexto, definición, comprensión y claridad del lenguaje claro, donde como la información se de comprender y hacernos entender.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



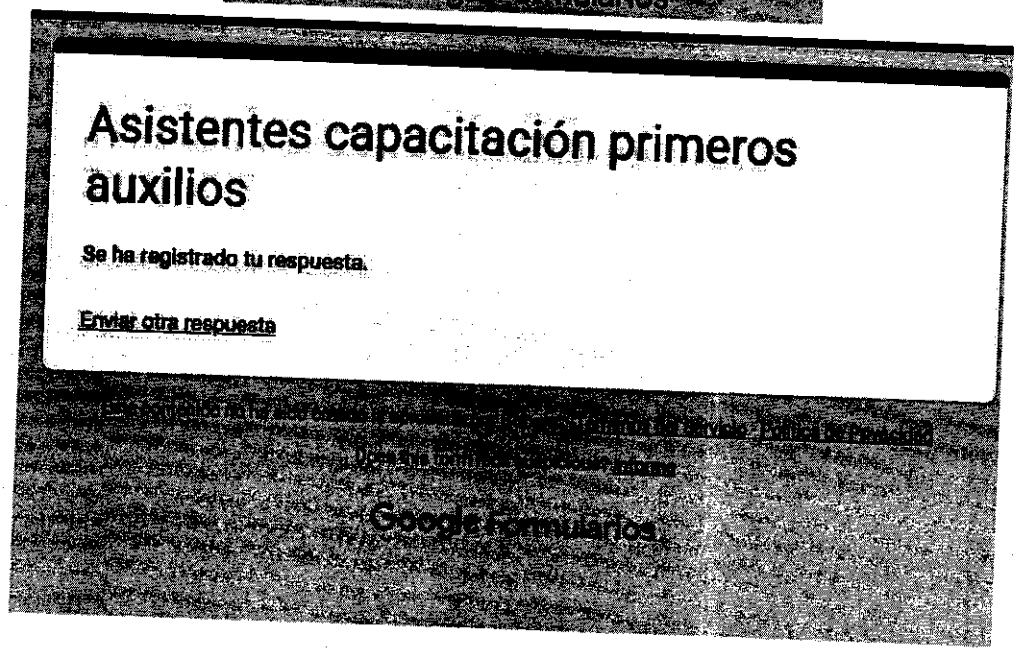
REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SGSST marzo 2025

Se ha registrado tu respuesta.

Ver puntuación

Enviar otra respuesta

Google Formularios



Asistentes capacitación primeros auxilios

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Google Formularios

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

FO-M2-P3-01- V04
Cód. 1.310.01.38. 48

REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PR M2-P3-04

ACTA No. 002

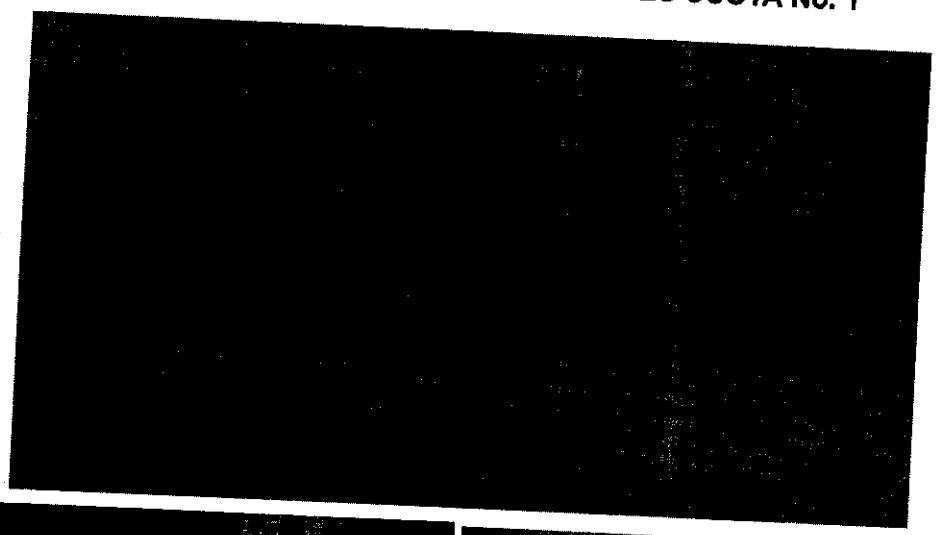
FO-M2-P3-01- V04
Cód. 1.310.01.38. 48

REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PR M2-P3-03
ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS COMPONENTES DE IDEACIÓN,
FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS
DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTA No. 003



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



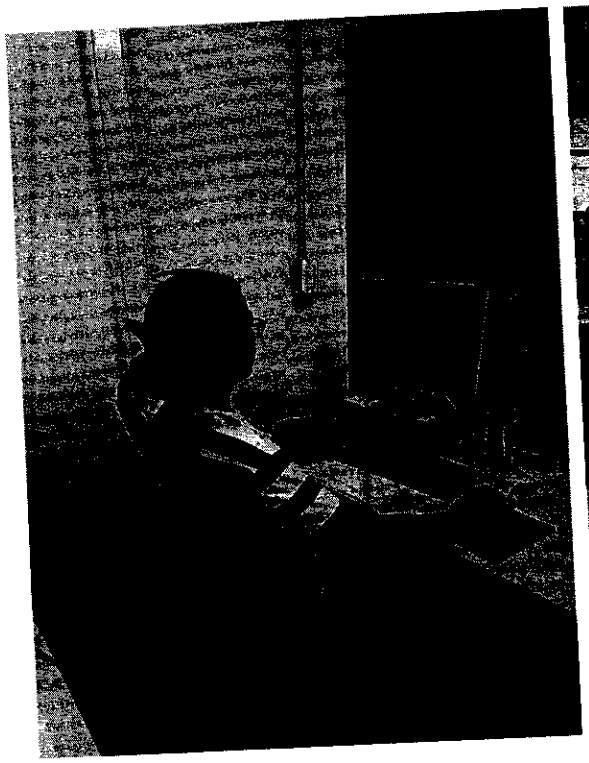


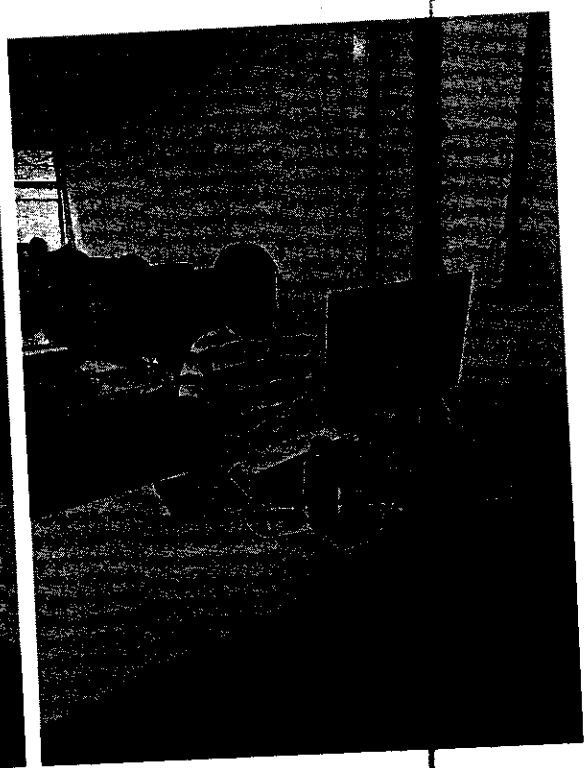


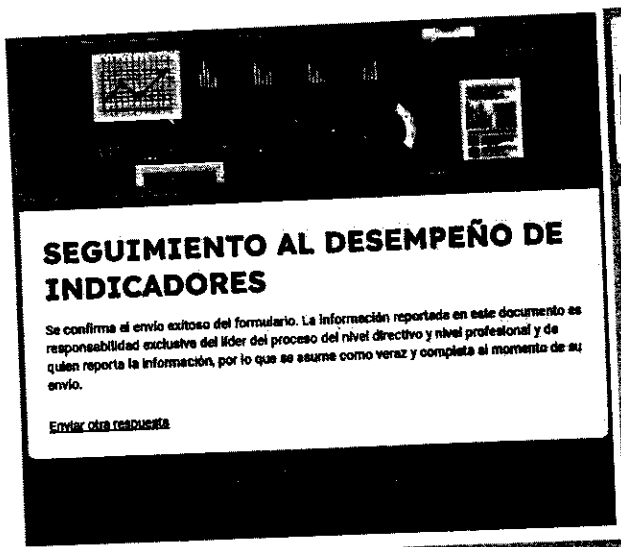
1	IM2-P2.R1.	Posibilidad de afectación Reputacional por inasistencia de los emprendedores y empresarios para brindar la capacitación debido a Dificultades tecnológicas y/o Infraestructura	Fallas Tecnologicas	Alta	Numero de capacitaciones ejecutadas/Numero de capacitaciones planeadas	1	Los Gestores de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, deberan garantizar mediante una lista de chequeo la verificación de los recursos tecnologicos y de infraestructura para garantizar la prestación del servicio.		Reducir (mitigar)
					0	2	Los Gestores de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, deberan garantizar mediante una lista de chequeo la verificación de los recursos tecnologicos y de infraestructura para garantizar la prestación del servicio.		Reducir (mitigar)
					0	3	Los Gestores de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, realizaran la capacitación en los horarios fijados que no afecten con la productividad e infraestructura adecuada.		Reducir (mitigar)
					0	4	Los Gestores de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial utilizaran herramientas educativas y participativas para que la información brindada en la capacitación sea mas incentivada por parte de los emprendedores y empresarios.		Reducir (mitigar)

MAPA DE RIESGOS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



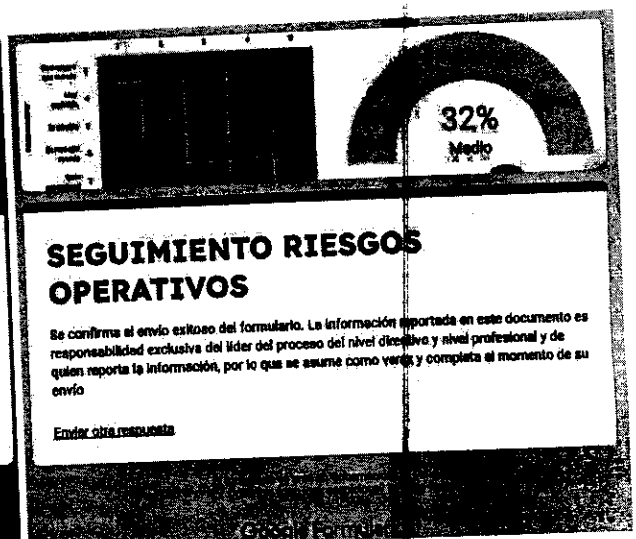




SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE INDICADORES

Se confirma el envío exitoso del formulario. La información reportada en este documento es responsabilidad exclusiva del líder del proceso del nivel directivo y nivel profesional y de quien reporta la información, por lo que se asume como veraz y completa al momento de su envío.

Enviar otra respuesta



SEGUIMIENTO RIESGOS OPERATIVOS

Se confirma el envío exitoso del formulario. La información reportada en este documento es responsabilidad exclusiva del líder del proceso del nivel directivo y nivel profesional y de quien reporta la información, por lo que se asume como veraz y completa al momento de su envío

Enviar otra respuesta

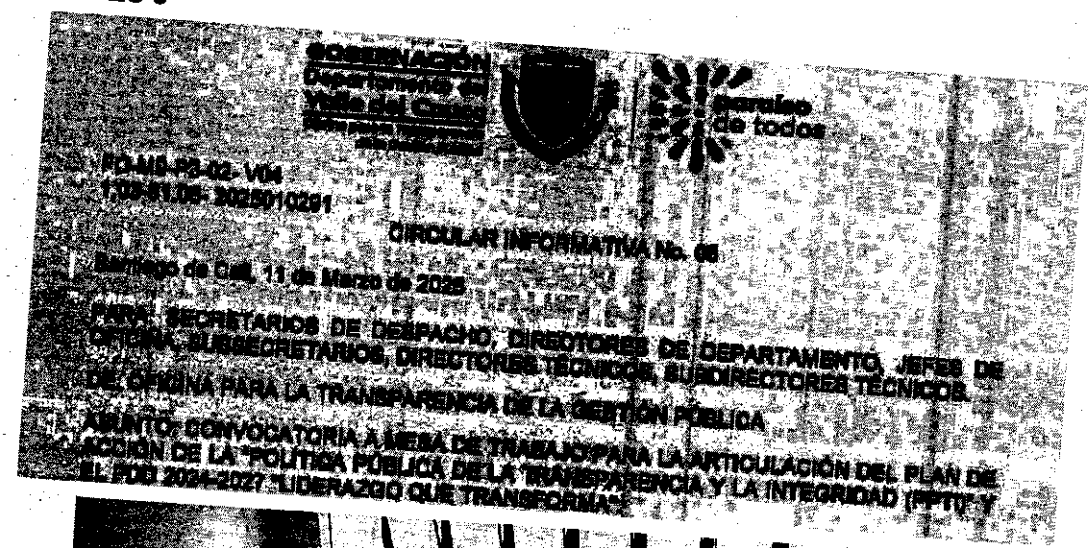
Solicitud de registro de mapas de riesgo

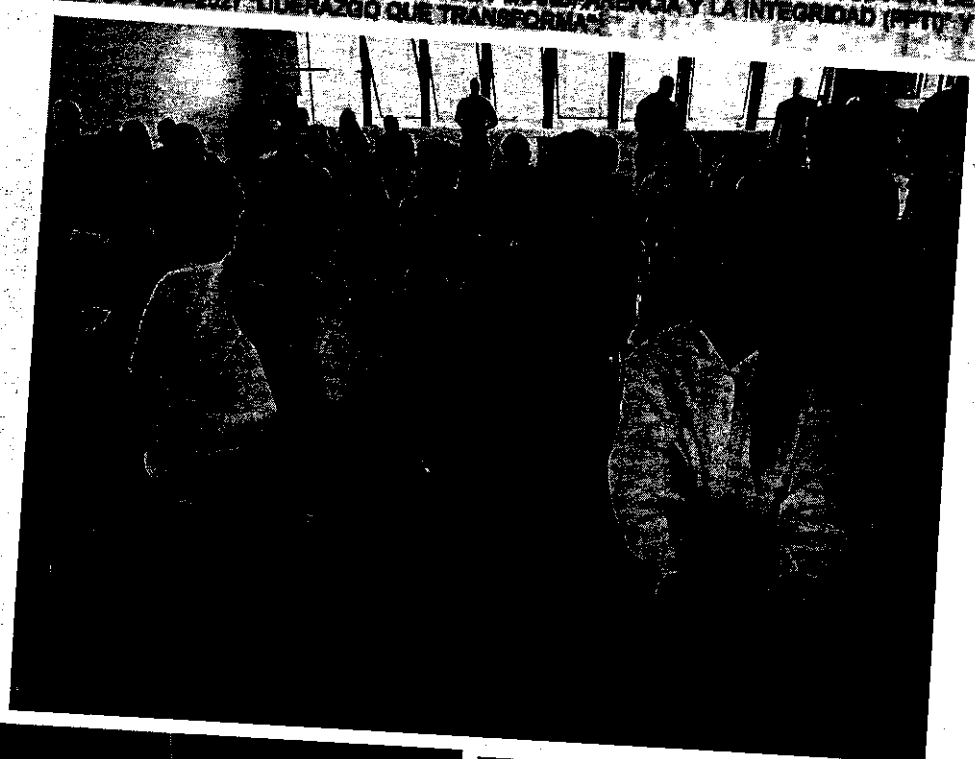
Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3



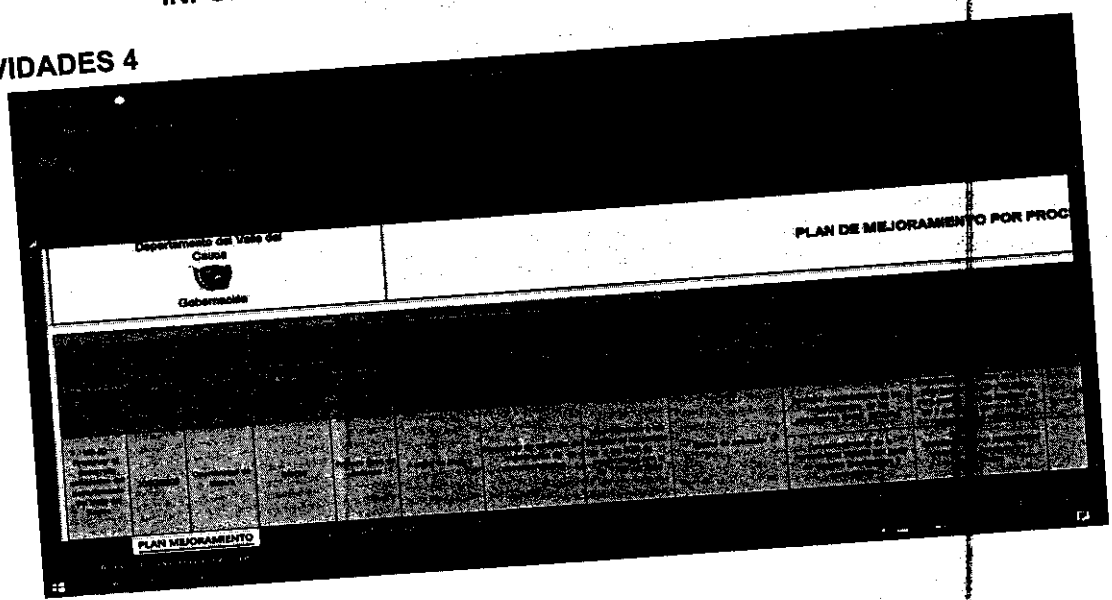




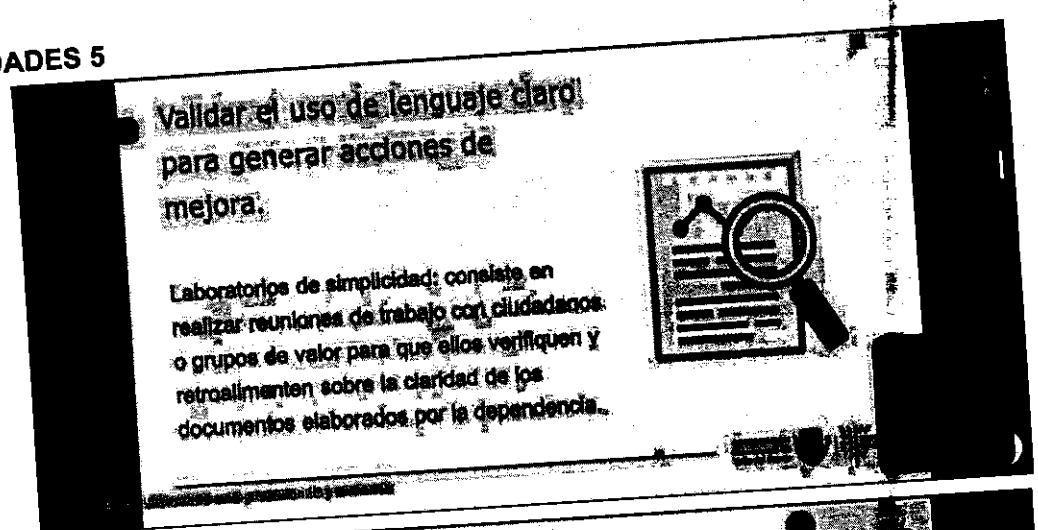


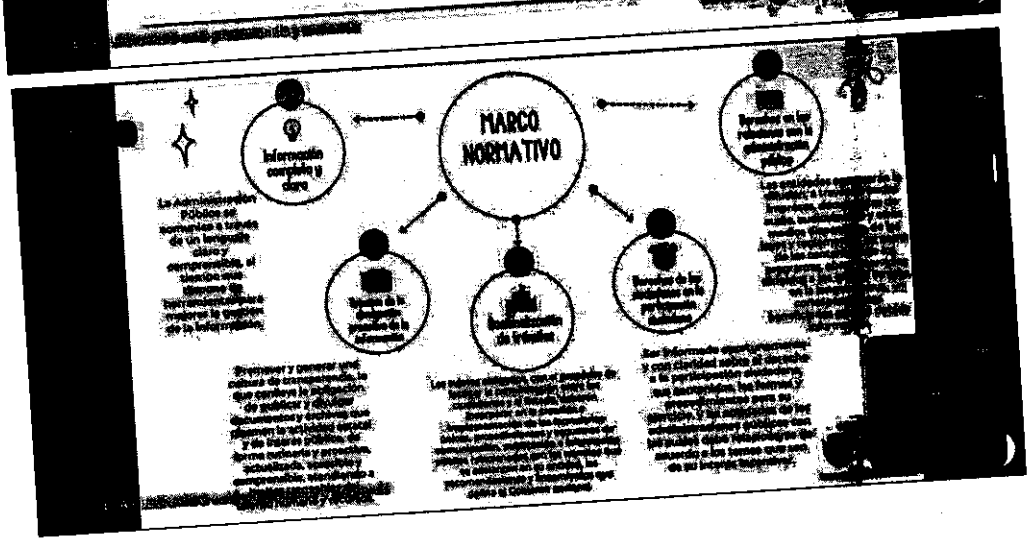
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4

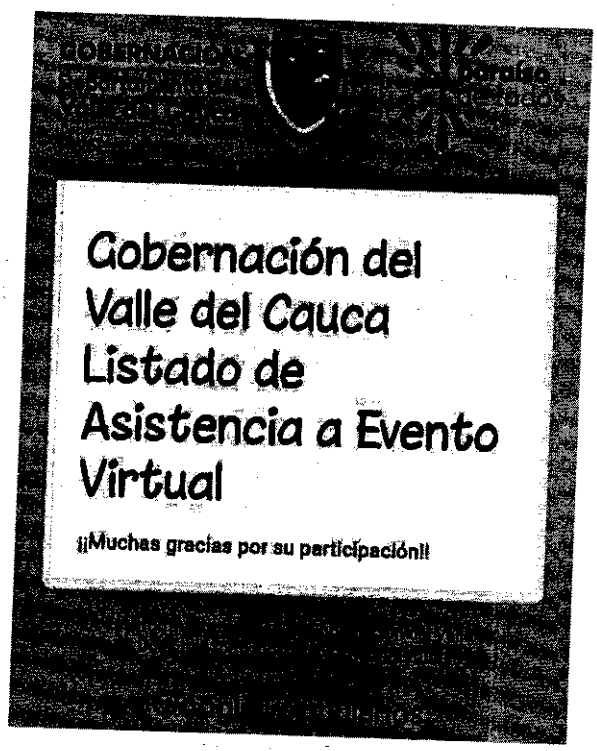


ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
C.C.1130677371
Teléfono: 3154811052
Correo:andresfelipeortizvallejoo@gmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor